

**PROVINCIAAL REGLEMENT
VOOR DE TOERISTISCHE IMPULSEN
IN WEST-VLAANDEREN**

Inhoudstafel

DEEL 1 GEMEENSCHAPPELIJKE BEPALINGEN

HOOFDSTUK 1 – DOELSTELLING

HOOFDSTUK 2 – SOORTEN SUBSIDIES

HOOFDSTUK 3 – TOEPASSINGSGEBIED

HOOFDSTUK 4 – CRITERIA

HOOFDSTUK 5 – PROCEDURE

DEEL 2 SPECIFIEKE BEPALINGEN PER SOORT SUBSIDIE

HOOFDSTUK 6 – TRANSITIESTEUN VOOR TOERISTISCHE ONDERNEMINGEN

HOOFDSTUK 7 – SUBSIDIES OM HET TOERISTISCH ONTHAAL IN EEN GEMEENTE TE OPTIMALISEREN

HOOFDSTUK 8 – SUBSIDIES VOOR BELEVINGSCONCEPTEN BIJ MUSEA & ATTRACTIES

HOOFDSTUK 9 – SUBSIDIES VOOR DE REALISATIE VAN RECREATIEVE HOTSPOTS

HOOFDSTUK 10 – SUBSIDIES VOOR BELEVINGSVOLLE EN DUURZAME CONCEPTEN BIJ DE PRIVATE SECTOR

DEEL 3 SLOTBEPALINGEN

HOOFDSTUK 11 – ADMINISTRATIEVE EN PROCEDURELE BEPALINGEN

HOOFDSTUK 12 – INWERKINGTREDING, DUUR EN OVERGANGSBEPALINGEN

DEEL 1 GEMEENSCHAPPELIJKE BEPALINGEN

HOOFDSTUK 1 – DOELSTELLING

Artikel 1 :

Met dit reglement wil de provincieraad van West-Vlaanderen, hierna “de provincie” genoemd, een nieuw toeristisch impulsbeleid ontwikkelen dat verder bouwt op de provinciale reglementen toeristische impulsen uit het verleden (provinciale reglementen uit 2010, 2013 en 2016).

Vanaf 2020 wenst de Provincie opnieuw fors te investeren in de toeristisch-recreatieve versterking van West-Vlaanderen.

Vooreerst wil de Provincie inspelen op de coronacrisis. Een eerste nieuwe categorie “transitiesteun voor toeristische ondernemingen” wordt gecreëerd. Met deze transitiesteun wil de Provincie ondersteuning bieden aan de toeristische ondernemingen die de zwaarste crisis ooit doormaken.

Beleef West-Vlaanderen! : in het nieuwe reglement draait het verder om beleving. En met beleving bedoelen we hier het creëren van een positieve, memorabele ervaring. Kortom, ervaringen die blijven hangen. Ingrepen die verrassen, verwonderen, uitdagen, inspireren, vermaken, ... én de tevredenheid van de bezoeker verhogen.

Er worden hiervoor 4 categorieën (cf. artikel 2) onderscheiden, maar telkens staat de bezoeker centraal en wordt er vanuit zijn noden en wensen een kwalitatieve, creatieve ervaring bedacht. De projecten die beoogd worden zijn innovatief: ze zijn ofwel uniek, ofwel een fors verbeterde versie van een bestaand idee/product of dienst. Het project versterkt het positieve beeld van de toeristische sector in West-Vlaanderen. Er kan communicatief mee worden uitgepakt.

De provincie wenst niet enkel financiële ondersteuning te bieden, maar ook inhoudelijke begeleiding van bij de start tot en met de realisatie van het project. Deze begeleiding zorgt ervoor dat het proces van dichtbij wordt opgevolgd en het resultaat voldoende belevingsvol, creatief en innovatief is.

De provincieraad bepaalt het reglement voor de toeristische impulsen.

De oproep voor de indiening van projecten gebeurt door de deputatie. Zij bepaalt de modaliteiten en de timing waarbinnen de oproep zich situeert.

Provinciale visibiliteit (cf. artikel 28) is een basisvereiste voor elk ingediend project binnen het reglement.

HOOFDSTUK 2 – SOORTEN SUBSIDIES

Art. 2 : soorten subsidies

Binnen dit reglement zijn er vijf soorten subsidies :

1. categorie 1 : transitiesteun voor de toeristische ondernemingen
2. categorie 2 : subsidies om het toeristisch onthaal in een gemeente te optimaliseren
3. categorie 3 : subsidies voor belevingsconcepten bij musea & attracties
4. categorie 4 : subsidies voor de realisatie van recreatieve hotspots
5. categorie 5 : subsidies belevingsvolle en duurzame concepten bij de private sector

Meer uitleg over deze categorieën volgt in deel 2 van dit reglement.

HOOFDSTUK 3 – TOEPASSINGSGBIED

Art. 3 : toepassingsgebied

Volgende begunstigen komen in aanmerking voor een subsidie toeristische impulsen :

- categorie 1 :
 - logiesondernemingen (private rechtspersonen en natuurlijke personen met een ondernemingsnummer) met tewerkstelling eraan gekoppeld en die aangemeld, erkend of nog vergund zijn in het kader van het logiesdecreet of in het kader van het Toerisme voor Allen decreet : familiale hotels, B&B's, vakantiewoningen, kampeerbedrijven, vakantiecentra, jeugd- en groepsverblijven en hostels. Voor de jeugdverblijven wordt type C bedoeld. Bivakhuizen en lokalen van jeugdverenigingen worden niet in aanmerking genomen.
 - private musea en attracties (private rechtspersonen met een ondernemingsnummer)
 - toeristische infopunten (private rechtspersonen en natuurlijke personen met een ondernemingsnummer)
- categorieën 2, 3 en 4 :
 - lokale besturen zoals gemeentebesturen, OCMW's, toeristische samenwerkingsverbanden
 - agb's en vzw's die instaan voor de toeristische werking van de gemeente
 - vzw's met toeristische doeleinden
- categorieën 3 en 5 :
 - private rechtspersonen
 - natuurlijke personen met een ondernemingsnummer

Feitelijke verenigingen zijn uitgesloten van subsidiëring.

Art. 4 : algemene voorwaarden

Om in aanmerking te komen voor provinciale subsidies, moet de aanvrager voldoen aan de volgende algemene voorwaarden:

- het project situeert zich in de provincie West-Vlaanderen : de investering waarvoor de aanvrager een subsidie aanvraagt, moet worden gerealiseerd op het grondgebied van de provincie West-Vlaanderen en dus een meerwaarde betekenen voor de provincie West-Vlaanderen;
- het project heeft betrekking op het toeristisch-recreatief aanbod in één van de West-Vlaamse toeristische regio's;
- het project versterkt het positieve beeld over de toeristische sector in West-Vlaanderen;
- het project overstijgt qua omvang de reguliere werking van de aanvrager;
- de aanvrager stelt in het projectdossier een integrale aanpak voor : dit betekent dat niet enkel het te realiseren project wordt beschreven maar ook hoe dit kadert in en aansluit bij het ruimere aanbod van de aanvrager;
- de aanvrager beschikt over een gedetailleerd ontwerp met kostenraming opgesteld door een deskundige;

- de aanvrager beschikt over een realistisch exploitatieplan voor de 5 jaar volgend op de realisatie van het project; voor de eerste categorie transitiesteun voor de toeristische ondernemingen volstaat een businessplan voor de komende 6 tot 18 maanden.
- de aanvrager beschikt over de nodige vergunningen op het moment van de definitieve goedkeuring;
- de aanvrager beschikt over een sluitende cofinanciering op het moment van de definitieve goedkeuring;
- de aanvrager beantwoordt aan alle voorwaarden opgelegd door de deputatie bij de voorwaardelijke toekenning op het moment van de definitieve goedkeuring; bij categorie 1 wordt er niet gewerkt met een voorwaardelijke toekenning;
- voor categorieën 2 t.e.m. 5 : de aanvrager biedt garanties op continuïteit na realisatie van het project zodat het onderhoud en de nodige middelen voor werking/personeel verzekerd blijven voor een periode van minstens 10 jaar na de projectrealisatie. De aanvrager moet de geschreven verbintenis aangaan de ontvangen subsidie terug te betalen, indien hij, zonder toestemming van de deputatie, de bestemming van het gerealiseerde project, waarvoor de subsidie werd verkregen, gewijzigd heeft;
- de controle van de provincie aanvaarden op zowel de inhoud als de uitwerking van de activiteiten binnen het goedgekeurde en gesubsidieerde project;
- een boekhouding hebben zodat de provincie de besteding van de provinciale subsidie kan controleren;
- voor categorie 1 : kosten gemaakt vanaf 15 maart 2020 zijn subsidiabel.
- voor categorieën 2 t.e.m. 5 : enkel kosten gemaakt vanaf het moment van de indiening van het projectidee bij de provincie in het kader van een oproep zijn subsidiabel. Kosten gemaakt vóór de indiening komen niet in aanmerking voor subsidie;
- infrastructurele kosten inherent aan de realisatie van het project zijn subsidiabel. Volgende kosten worden ook aanzien als infrastructurele kosten : studie- en ontwerpkosten, kosten van procesbegeleiding & coaching en infrastructurele ingrepen zoals vaste inrichting en vaste uitrusting. Komen niet in aanmerking : kosten voor communicatie & promotie van het gerealiseerde project, kosten voor de officiële opening, kosten voor verbruiksgoederen en kosten gelinkt aan het beheer en onderhoud van het project.
- voor categorie 1 zijn naast infrastructurele kosten ook werkingskosten (bijvoorbeeld kosten communicatie en marketing) subsidiabel. Personeelskosten zijn uitgesloten voor betoelaging.

Projecten die niet in aanmerking komen :

- projecten die zich enkel toespitsen op de toegankelijkheid van bestaande (toeristisch)-recreatieve infrastructuur - toegankelijkheid kan wel meegenomen worden in een ruimere aanpak rond beleving;
- investeringsprojecten die louter restauratie (van erfgoed) beogen;
- projecten en onderdelen van projecten die uitsluitend mikken op beheer en onderhoud;
- zwembaden;
- projecten die behoren tot de reguliere taakstelling van de aanvrager en dus onvoldoende bovenlokale aantrekkingskracht of recreatieve meerwaarde hebben zoals het plaatsen of vervangen van meubilair in de publieke ruimte, het verfraaien of renoveren van bestaande logies/reca zonder vernieuwend karakter, ...
- projecten die louter de uitbreiding (grondverwerving), de inrichting en het beheer van natuurgebieden, natuurreservaten, groendomeinen, parken en grotere landschappelijke eenheden beogen.

HOOFDSTUK 4 – CRITERIA

Art. 5 : criteria voor categorie 1

- de mate waarin het project inspeelt op de specifieke noden en gevolgen van de coronacrisis;
- de mate waarin het project de toeristische ondernemer in staat stelt op een veilige manier her op te starten en de bezoeker te ontvangen.

Art. 6 : criteria voor categorieën 2 t.e.m. 5

- de mate waarin het project de bezoeker en zijn beleving centraal stelt;
- de mate waarin het project innovatief is: het is ofwel uniek, ofwel een fors verbeterde versie van een bestaand idee/product of dienst;
- de mate waarin het project aansluit bij het DNA en past binnen de missie/visie/strategie van de aanvrager, de stad en de regio waarin het zich bevindt;
- de mate waarin het project rekening houdt met integrale toegankelijkheid voor zoveel mogelijk doelgroepen. Toegankelijkheid is het uitgangspunt. Niet-toegankelijkheid moet gemotiveerd worden;
- de mate waarin het project rekening houdt met de principes van duurzaamheid op het vlak van materiaalgebruik, energieverbruik, inrichting en beheer/onderhoud;
- de mate waarin het project de samenwerking tussen gemeenten en partners bevordert.

HOOFDSTUK 5 – PROCEDURE

Art. 7 : oproep door de deputatie

Bij elke oproep bepaalt de deputatie de categorie(ën) van subsidies en de timing waarbinnen projecten kunnen worden ingediend.

Voor de indiening worden formulieren ter beschikking gesteld. De aanvragers wordt aangeraden om vóór de indiening van het projectidee contact op te nemen met de dienst EEIS-Beleidskern Economie en Westtoer.

Art. 8 : verloop voor categorie 1

De aanvrager dient zijn dossier in aan de hand van een document/sjabloon dat ter beschikking wordt gesteld.

Het dossier wordt voorgelegd aan de expertencommissie die een advies aan de deputatie formuleert.

Het dossier wordt door de deputatie goedgekeurd of afgekeurd.

Art. 9 : verloop voor categorieën 2 t.e.m.5

Fase 1 = projectidee

- wordt ingediend op basis van een document/sjabloon dat ter beschikking gesteld wordt (aangevuld met eventueel enkele bijlagen)
- de provincie en Westtoer nemen kennis van het project
- het dossier krijgt groen licht, geen groen licht of een mogelijkheid tot herkansing

- bij een herkansing kan de indiener bij een volgende oproep een verbeterde versie van het projectidee indienen
- voor elk dossier dat groen licht krijgt, wordt een dossierbegeleider toegekend. Dit betekent de opstart van de inhoudelijke opbouw van het dossier.

Fase 2 = voorwaardelijke toekenning op basis van een projectdossier

- de aanvrager stelt een volledig dossier samen met minstens de volgende stukken:
 - het in te vullen en te ondertekenen sjabloon 'projectdossier' dat door de provincie ter beschikking wordt gesteld met volgende elementen:
 - o de behoeften en noden waarop het project inspeelt
 - o de doelstellingen van het project
 - o een beschrijving van de concrete inhoud van het project met een gedetailleerde beschrijving van alle onderdelen en acties
 - o de timing en de fases binnen het project
 - o een kostenraming
 - o een exploitatieplan
 - o een marketing- en communicatieplan
 - o een financieringsplan met schriftelijke toezegging van de andere partners
 - een gedetailleerd ontwerp m.b.t. de te realiseren infrastructuur opgemaakt door een deskundige terzake en met foto's en plannen (hetzij een architect, een landschapsarchitect, een tentoonstellingsbouwer, een storyteller, een interieurarchitect of een andere technische deskundige of ontwerp bureau, hetzij een eigen technische instantie)
 - de statuten van de initiatiefnemer indien van toepassing
 - indien het een vzw of een private rechtspersoon betreft: de jaarrekeningen van de laatste drie jaren. Nieuwe vzw's worden hiervan vrijgesteld.
- het volledig dossier wordt voorgelegd aan de kamerleden van de expertencommissie (cf. artikel 8). Er is terugkoppeling in de expertencommissie na beslissing van de kamer. De expertencommissie formuleert een advies aan de deputatie.
- het dossier wordt door de deputatie voorwaardelijk goedgekeurd, afgekeurd of uitgesteld.

Fase 3 = definitieve toekenning op basis van een volledig projectdossier

- de aanvrager vervolledigt zijn projectdossier met alle nodige documenten en vergunningen, en voldoet aan de voorwaarden die de deputatie oplegde bij de voorwaardelijke toekenning
- definitieve toekenning door de deputatie indien aan alle voorwaarden is voldaan inclusief de voorwaarden die bij voorwaardelijke toekenning werden opgelegd via besluit deputatie
- geen bijeenkomst van de kamerleden/expertencommissie.

Fase 4 = projectrealisatie

- de indiener realiseert zijn project en betreft hierbij op regelmatige basis de dossierbegeleider
- de indiener levert de voortgangsrapporten en de tussentijdse afrekeningsformulieren af
- na voltooiing van het project worden het eindrapport en de eindafrekening bezorgd.

Art. 10 : samenstelling van de expertencommissie en de kamers

In het kader van dit subsidiereglement wordt een expertencommissie opgericht, samengesteld uit experts die worden aangeduid door de deputatie. Zij zetelen met stemrecht. De gedeputeerde voor toerisme en recreatie fungeert als voorzitter van de expertencommissie.

Ten hoogste twee derde van de leden van de expertencommissie met stemrecht is van hetzelfde geslacht.

In de expertencommissie zetelen ook 6 provincieraadsleden die op voorstel van de deputatie worden aangeduid door de provincieraad. Zij zetelen met raadgevende stem.

Bij elke oproep en per categorie van subsidie kan de deputatie een kamer oprichten.

Voor categorie 1 transitiesteun voor toeristische ondernemingen is de kamer samengesteld uit volgende leden : 4 ambtelijke vertegenwoordigers van de provincie in ruime zin: provincie (1), Westtoer (2) en POM (1) en 4 externe experts.

Voor categorieën 2 t.e.m. 5 is elke kamer samengesteld uit 4 juryleden : 1 ambtelijke vertegenwoordiger van de provincie, 1 ambtelijke vertegenwoordiger van Westtoer en 2 externe experts.

Art. 11 : bevoegdheid van de expertencommissie

Voor categorie 1 transitiesteun voor toeristische ondernemingen, worden alle ingediende dossiers voor advies voorgelegd aan de expertencommissie. Voor categorie 2 t.e.m. 5 worden alle projectideeën die groen licht kregen, voor advies voorgelegd aan de expertencommissie.

Ten behoeve van de werkzaamheden van de expertencommissie worden de dossiers overgemaakt aan de expertencommissie, zodat de experts een beoordeling kunnen maken van de dossiers en van de diverse bijlagen, alsook de toeristisch-recreatieve meerwaarde en het belang van het project kunnen inschatten. De dossiers worden eveneens aan de waarnemers overgemaakt.

De expertencommissie maakt haar adviezen over aan de deputatie.

De voorzitter deelt op elke bijeenkomst van de expertencommissie de beslissingen die de deputatie genomen heeft over de geadviseerde dossiers, mee.

DEEL 2 SPECIFIEKE BEPALINGEN PER SOORT SUBSIDIE

HOOFDSTUK 6 – TRANSITIESTEUN VOOR TOERISTISCHE ONDERNEMINGEN

Art. 12 : doel

In deze categorie wordt transitiesteun voor toeristische ondernemingen verleend.

Binnen deze categorie kunnen toeristische spelers uit de private sector nl. logiesondernemingen, private musea en attracties en toeristische infopunten een beroep doen op een impuls voor maatregelen in het kader van de heropstart na de coronacrisis.

Het gaat om volgende maatregelen :

- alle praktische maatregelen op korte termijn die inspelen op de veiligheid, hygiëne en social distancing van werknemers/bezoekers bv. herinrichting van het onthaal met plexiglas, aanbrengen van zoneringen, inrichting en bezoekersflow in verschillende ruimtes aanpassen (zoneringen aanbrengen, extra plaatsen/ruimtes inschakelen en inrichten), ingrepen om contact te vermijden bv. van touchscreens en objecten ...;
- maatregelen die op middellange termijn (2020-2021) de logiesondernemingen/ musea en attracties op een meer structurele en innovatieve manier "coronaproof" maken; bijvoorbeeld digitale toepassingen die de bezoeker/toerist zijn bezoek laten voorbereiden zodat minder ingrepen en contacten nodig zijn tijdens het bezoek zelf; aanpassingen in de ontbijtruimtes; daarnaast ook ingrepen in de buitenruimtes zodat sterker rekening gehouden wordt met de mogelijkheid voor een aparte beleving/dienstverlening voor gezinnen en kleinere groepen; aanpassingen gemeenschappelijke sanitaire ruimtes in de kampeerbedrijven, structurele ingrepen in musea en attracties om de flow aan bezoekers beter te beheren;
- maatregelen inzake communicatie en marketing die toelaten het bedrijf bij een heropstart opnieuw in de markt te zetten.

Art. 13 : bijkomende voorwaarden

Voor de transitiesteun voor de toeristische ondernemingen gelden volgende bijkomende voorwaarden, bovenop de algemene voorwaarden in artikel 4 :

- indien de betrokken aanvrager een logies is :
 - o dan is dit logies op datum van 1 mei 2020 aangemeld, erkend of nog vergund volgens het Vlaams Logiesdecreet of in het kader van het Toerisme voor Allen decreet : familiale hotels, B&B's, vakantiewoningen, kampeerbedrijven, vakantiecentra, jeugd- en groepsverblijven en hostels. Voor de jeugdverblijven wordt type C bedoeld. Bivakhuizen en lokalen van jeugdverenigingen worden niet in aanmerking genomen;
 - o dan is het logies een private rechtspersoon of een natuurlijk persoon met een ondernemingsnummer;
 - o dan is het logies een vzw of beantwoordt het aan de Europese kmo-definitie en is het een zelfstandig bedrijf. Een bedrijf verliest zijn zelfstandigheid wanneer er een (of meer) 'partneronderneming' of 'verbonden onderneming' is (zijn);
 - o dan is er een tewerkstelling aan de activiteit gekoppeld en dit voor minstens een halftijds FTE, zelfstandige tewerkstelling telt mee;
 - o en indien hij zijn bezettingsgegevens moet doorgeven aan de FOD economie, vinkt hij in het onlineformulier ook aan dat de gegevens doorgegeven mogen worden aan overheidsinstanties. Zo worden zijn bezettingscijfers digitaal bezorgd aan Westtoer.
- indien de betrokken aanvrager een privaat museum of attractie is :
 - o dan richt het zich op een toeristisch publiek;
 - o dan is het voldoende open in toeristisch relevante periodes met een vast schema van openingsuren;
 - o dan zijn de kosten die gemaakt worden voor de aanpassingen in het reca-gedeelte uitgesloten van subsidiëring;
 - o dan beschikt het over een sluitende/objectieve registratie van de bezoekers;
 - o dan is het een private rechtspersoon;
 - o dan beschikt het over een ondernemingsnummer;
 - o dan is het een vzw of voldoet het aan de Europese kmo-definitie en is het een zelfstandig bedrijf. Een bedrijf verliest zijn zelfstandigheid wanneer er een (of meer) 'partneronderneming' of 'verbonden onderneming' is (zijn);

- dan moet er tewerkstelling aan verbonden zijn, minstens een halftijdse FTE, zelfstandige tewerkstelling is toegelaten.
- indien de betrokken aanvrager een toeristisch infopunt is:
 - dan richt het zich op een toeristisch-recreatief publiek;
 - dan is het voldoende open in toeristisch relevante periode met een vast schema van openingsuren;
 - dan komen enkel de kosten die verband houden met de werking als toeristisch infopunt in aanmerking voor betoelaging, en zijn de kosten die gemaakt worden voor de aanpassingen in het reca-gedeelte uitgesloten van subsidiëring;
 - dan is het een private rechtspersoon of een natuurlijke persoon met een ondernemingsnummer;
 - dan is het een vzw of voldoet het aan de Europese kmo-definitie en is het een zelfstandig bedrijf. Een bedrijf verliest zijn zelfstandigheid wanneer er een (of meer) 'partneronderneming' of 'verbonden onderneming' is (zijn);
 - dan moet er tewerkstelling aan verbonden zijn, minstens een halftijdse FTE, zelfstandige tewerkstelling is toegelaten.

Art. 14 : bijkomende beoordelingscriteria

De projecten worden beoordeeld op de volgende bijkomende criteria:

- de mate waarin het dossier een concrete beschrijving geeft van de voorgestelde maatregelen/ingrepen op elk van de drie onderdelen :
 - ingrepen op korte termijn inzake hygiëne, veiligheid en social distancing;
 - structurele beleving op langere termijn om het product "coronaproof" te maken;
 - communicatie en marketing;
- de mate waarin een sluitend businessplan voor de komende 6 tot 18 maanden kan voorgelegd worden;
- de mate waarin de aanvrager aantoont dat de provinciale steun noodzakelijk is;
- de mate waarin het project de tewerkstelling die afhankelijk is van de onderneming aantoont.

Art. 15 : subsidie

§ 1 maximale subsidie

De subsidie bedraagt maximaal 50 % van de in het financieringsplan voorziene (=begrote) kosten inclusief BTW, voor zover deze BTW niet aftrekbaar is voor de aanvrager, en is maximaal volgend bedrag :

Hotels en B&Bs :

- maximum € 2.500 : 1-25 kamers
- maximum € 5.000 : 26-60 kamers
- maximum € 7.500 : meer dan 60 kamers

Vakantiewoningen :

- maximum € 2.500 : 1-50 bedden
- maximum € 5.000 : meer dan 50 bedden

Kampeerbedrijven :

- maximum € 2.500 : 1-25 plaatsen/verhuuraccommodaties
- maximum € 5.000 : 26-60 plaatsen/verhuuraccommodaties
- maximum € 7.500 : meer dan 60 plaatsen/verhuuraccommodaties

Vakantiecentra, jeugd- en groepsverblijven, hostels :

- maximum € 2.500 : 1-50 bedden
- maximum € 5.000 : 51-120 bedden
- maximum € 7.500 : meer dan 120 bedden

Private toeristische attracties/musea :

- maximum € 2.500 : 1.000-19.999 bezoekers
- maximum € 5.000 : 20.000-50.000 bezoekers
- maximum € 7.500 : meer dan 50.000 bezoekers

Toeristische infopunten bij private ondernemingen :

- maximum € 1.250

De subsidie wordt verleend als financiële bijdrage in de infrastructurele kosten en de werkingskosten van het project. Personeelskosten komen niet in aanmerking.

De kosten gemaakt vanaf 15 maart 2020 zijn subsidiabel.

Bij de toekenning van de transitiesteun door de deputatie wordt een eerste schijf van 50 % uitbetaald.

§ 2 eigen inbreng

De projectaanvrager brengt zelf minstens 25 % in.

§ 3 andere provinciale financiering

Wanneer een projectaanvraag ingediend wordt, waarop voor bepaalde onderdelen van het initiatief meerdere provinciale reglementen, toelagen of bijdragen van toepassing zijn, kan per onderdeel slechts één bepaalde provinciale financiering in aanmerking komen.

Wie subsidie krijgt i.h.k.v. categorie 1 transitiesteun voor toeristische ondernemingen, komt alsnog in aanmerking voor subsidie uit de categorieën 3 en 5 of een subsidie uit andere provinciale reglementen.

§ 4 andere subsidies of inkomsten

De projectaanvrager verstrekt aan de provincie alle informatie over andere subsidies of inkomsten die voor de realisatie van dit project aangevraagd en ontvangen zijn.

§ 5 berekening subsidiebedrag

Het subsidiebedrag wordt berekend in twee fasen: eerst wordt op basis van de begrote kosten een maximaal subsidiebedrag vastgesteld.

Na de realisatie van het project wordt op basis van de eindafrekening en de daaruit blijkende reële en subsidiabele kosten het definitieve subsidiebedrag berekend.

§ 6 spreiding van de subsidie

De subsidie kan gespreid worden over maximaal 18 maanden.

§ 7 voortgangsrapport

Na de toewijzing van de subsidie, dient de aanvrager uiterlijk na 9 maanden het voortgangsrapport van de provincie in te dienen. Het voortgangsrapport bevat een overzicht van de projectactiviteiten en van de effectief gemaakte kosten van het voorbije jaar en een geactualiseerd budget voor de resterende duur van het project.

Een type rapport wordt ter beschikking gesteld.

§ 8 uitbetaling van de subsidie

Bij de toekenning van de transitiesteun door de deputatie wordt een eerste schijf van 50 % uitbetaald.

Het saldo van de subsidie wordt door de deputatie toegekend na het aanleveren van het eindrapport en de eindafrekening.

§ 9 eindrapport en eindafrekening

Na voltooiing van het project dient de aanvrager het eindrapport van het project en de eindafrekening aan de hand van het afrekeningsformulier van de provincie te bezorgen uiterlijk 21 maanden na toewijzing van de subsidie.

Na controle van de werkelijk gemaakte kosten (infrastructurele kosten en werkingskosten), de bewijsstukken, de lancering van het project via communicatiekanalen ter promotie, de bewijsstukken m.b.t. de provinciale herkenbaarheid en het plaatsbezoek na realisatie van het project, zal het saldo worden uitbetaald.

HOOFDSTUK 7 - SUBSIDIES OM HET TOERISTISCH ONTHAAL IN EEN GEMEENTE TE OPTIMALISEREN

Art. 16 : doel

De provincie wenst infrastructuursubsidies te verlenen aan projecten die het toeristisch onthaal in een gemeente optimaliseren. In deze categorie wordt de (her)inrichting van een fysiek toeristisch infokantoor ondersteund. Een eigentijds infokantoor gaat verder dan informeren en adviseren: het biedt inspiratie en verleidt de bezoeker om nieuwe zaken te gaan verkennen in de gemeente en de regio. Daarom ademt het kantoor het DNA uit van de stad en de regio waarin het zich bevindt. Op die manier wordt het klassieke infokantoor een inspiratieplek waarbij een breed, passend aanbod aan (streek)producten (bv. 100% West-Vlaams) en exclusieve gadgets perfect combineert met de geboden informatie.

Art. 17 : bijkomende voorwaarden

Voor de subsidie om het toeristisch onthaal in een gemeente te versterken gelden volgende bijkomende voorwaarden, bovenop de algemene voorwaarden in artikel 4 :

- de aanvrager beschikt over het Westtoer Q-label of is bereid het Q-traject te volgen na toekenning van de subsidie;

- de aanvrager is bereid om minstens jaarlijks zijn bezoekerscijfers digitaal te bezorgen aan Westtoer.

Art. 18 : bijkomende beoordelingscriteria

Het project wordt beoordeeld op het volgend bijkomend criterium:

- de mate waarin het project rekening houdt met de behoeften van families.

Art. 19 : subsidie

§ 1 maximale subsidie

De subsidie bedraagt maximaal 50 % van de in het financieringsplan voorziene (=begrote) kosten inclusief BTW, voor zover deze BTW niet aftrekbaar is voor de aanvrager.

De subsidie wordt verleend als financiële bijdrage in de infrastructurele kosten van het project en bedraagt maximaal € 100.000.

Personeels- en werkingskosten komen niet in aanmerking voor betoelaging.

Kosten voor studie- en ontwerp, procesbegeleiding en coaching zijn beperkt tot 10 % van de totale maximale projectkost (inclusief BTW).

Enkel de kosten gemaakt vanaf de datum van indiening van het aanvraagdossier in het kader van de oproep van de deputatie, zijn subsidiabel.

§ 2 eigen inbreng

De projectaanvrager brengt zelf minstens 25 % in.

§ 3 minimale projectkost

De minimale projectkost bedraagt € 20.000.

§ 4 andere provinciale financiering

Wanneer een projectaanvraag ingediend wordt, waarop voor bepaalde onderdelen van het initiatief meerdere provinciale reglementen, toelagen of bijdragen van toepassing zijn, kan per onderdeel slechts één bepaalde provinciale financiering in aanmerking komen.

§ 5 andere subsidies of inkomsten

De projectaanvrager verstrekt aan de provincie alle informatie over andere subsidies of inkomsten die in het project aangevraagd en ontvangen zijn.

§ 6 berekening subsidiebedrag

Het subsidiebedrag wordt berekend in twee fasen: eerst wordt op basis van de begrote kosten een maximaal subsidiebedrag vastgesteld. Na de realisatie van het project wordt op basis van de eindafrekening en de daaruit blijkende reële en subsidiabele kosten het definitieve subsidiebedrag berekend.

§ 7 spreiding van de subsidie

De subsidie kan gespreid worden over maximaal 3 jaren, te rekenen vanaf de toewijzing van de subsidie (jaar x): de subsidie kan dus lopen van jaar x tot jaar x + 2. De laatste uitbetaling gebeurt in jaar x + 3.

§ 8 voortgangsrapport

Na de toewijzing van de subsidie in het jaar van de aanvraag (jaar x), dient de aanvrager elk jaar uiterlijk op 31 januari het voortgangsrapport van de provincie in te dienen. Het voortgangsrapport bevat een overzicht van de projectactiviteiten en van de effectief gemaakte kosten van het voorbije jaar en een geactualiseerd budget voor de resterende duur van het project.

Het eerste voortgangsrapport wordt ingediend na afloop van het eerste volledige kalenderjaar. In dat eerste rapport wordt het eventuele eerste onvolledige jaar mee opgenomen.

Een type rapport wordt ter beschikking gesteld.

Het voortgangsrapport moet elk jaar ingediend worden tijdens de volledige duur van het project. In het jaar volgend op de beëindiging van het project wordt het voortgangsrapport vervangen door het eindrapport.

§ 9 tussentijds afrekeningsformulier

Samen met het voortgangsrapport dient de aanvrager elk jaar de tussentijdse afrekening in aan de hand van het tussentijds afrekeningsformulier van de provincie, samen met de nodige stukken en facturen die de gemaakte kosten van het voorbije kalenderjaar staven.

De eerste tussentijdse afrekening wordt ingediend na afloop van het eerste volledige kalenderjaar dat start vanaf de beslissing van de deputatie. In dat eerste formulier wordt het eventuele eerste onvolledige jaar mee opgenomen.

Het tussentijds afrekeningsformulier moet elk jaar uiterlijk op 31 januari worden ingediend tijdens de volledige duur van het project. In het jaar volgend op de beëindiging van het project wordt het tussentijds afrekeningsformulier vervangen door de eindafrekening.

§ 10 uitbetaling van de subsidie

De provincie kan na elk afrekeningsformulier een schijf van de subsidie uitbetalen, op voorwaarde dat de aanvrager volgende stukken heeft ingediend:

- bestek, offertes en facturen;
- indien van toepassing: omgevingsvergunning, eigendomsbewijzen, huurovereenkomsten, contract met de eigenaar, compromis of akte houdende het bewijs van de volle eigendom of een zakelijk of een contractueel recht van ten minste twaalf jaar, aangegane verzekeringen;
- een bestemmingsverbintenis, nl. een geschreven verbintenis de ontvangen subsidie terug te betalen, indien de subsidiebegunstigde, zonder toestemming van de deputatie, de bestemming waarvoor de investeringssubsidie werd aangevraagd, gewijzigd heeft.

De uitbetaalde schijf bedraagt maximaal 50 % van de effectieve gemaakte infrastructurele kosten.

§ 11 eindrapport en eindafrekening

Na voltooiing van het project dient de aanvrager het eindrapport van het project en de eindafrekening aan de hand van het afrekeningsformulier van de provincie te bezorgen uiterlijk op 31 januari van het jaar dat volgt op de voltooiing van het project.

Aangezien de subsidie over maximaal 3 jaar wordt gespreid dient de aanvrager het eindrapport en de eindafrekening uiterlijk in te sturen op 31 januari van het jaar $x + 3$.

Na controle van de werkelijk gemaakte kosten, de bewijsstukken, een officieel openingsmoment, de lancering van het project via communicatiekanalen ter promotie, de bewijsstukken m.b.t. de provinciale herkenbaarheid en het plaatsbezoek na realisatie van het project, zal het saldo worden uitbetaald.

HOOFDSTUK 8 - SUBSIDIES VOOR BELEVINGSCONCEPTEN BIJ MUSEA & ATTRACTIES

Art. 20 : doel

De provincie wenst infrastructuursubsidies voor belevingsconcepten bij musea en attracties te verlenen. In deze categorie wordt de creatie van een extra beleving voor de bezoeker in een museum of een attractie ondersteund. De beleving past bij het DNA van de organisatie, de stad of de regio en wordt zoveel mogelijk gebaseerd op kennis over de bezoeker. De beleving is in staat de concurrentie met belevingen uit andere sectoren aan te gaan en beoogt steeds een hogere tevredenheid van de bezoeker aan het museum/de attractie. De beleving kan enkel ter plaatse beleefd worden wat ervoor zorgt dat de bezoeker een goede reden heeft om zich naar het museum/de attractie te verplaatsen.

Art. 21 : bijkomende voorwaarden

Om in aanmerking te komen voor de subsidies voor belevingsconcepten bij musea en attracties, moet het belevingsconcept voldoen aan de volgende voorwaarden, bovenop de algemene voorwaarden in artikel 4 :

- de aanvrager beschikt over het Westtoer Q-label of is bereid het Q-traject te volgen na toekenning van de subsidie;
- de aanvrager is bereid om minstens maandelijks zijn bezoekerscijfers digitaal te bezorgen aan Westtoer.

Art. 22 : bijkomende beoordelingscriteria

De projecten worden beoordeeld op de volgende bijkomende criteria, bovenop de algemene voorwaarden in artikel 4:

- de mate waarin het voorgestelde concept uniek is voor de bestemming en de provincie;
- de mate waarin het project rekening houdt met de behoeften van families indien families tot de doelgroep van het project behoren.

Art. 23 : subsidie

§ 1 maximale subsidie

De subsidie bedraagt maximaal 50 % van de in het financieringsplan voorziene (=begrote) kosten inclusief BTW, voor zover deze BTW niet aftrekbaar is voor de aanvrager.

De subsidie wordt verleend als financiële bijdrage in de infrastructurele kosten van het project en bedraagt maximaal € 100.000.

Personeels- en werkingskosten komen niet in aanmerking voor betoelaging.

Kosten voor studie- en ontwerp, procesbegeleiding en coaching zijn beperkt tot 10 % van de totale maximale projectkost (inclusief BTW).

Enkel de kosten gemaakt vanaf de datum van indiening van het aanvraagdossier in het kader van de oproep van de deputatie, zijn subsidiabel.

§ 2 eigen inbreng

De projectaanvrager brengt zelf minstens 25 % in.

§ 3 minimale projectkost

De minimale projectkost bedraagt € 20.000.

§ 4 andere provinciale financiering

Wanneer een projectaanvraag ingediend wordt, waarop voor bepaalde onderdelen van het initiatief meerdere provinciale reglementen, toelagen of bijdragen van toepassing zijn, kan per onderdeel slechts één bepaalde provinciale financiering in aanmerking komen.

§ 5 andere subsidies of inkomsten

De projectaanvrager verstrekt aan de provincie alle informatie over andere subsidies of inkomsten die in het project aangevraagd en ontvangen zijn.

§ 6 berekening subsidiebedrag

Het subsidiebedrag wordt berekend in twee fasen: eerst wordt op basis van de begrote kosten een maximaal subsidiebedrag vastgesteld. Na de realisatie van het project wordt op basis van de eindafrekening en de daaruit blijkende reële en subsidiabele kosten het definitieve subsidiebedrag berekend.

§ 7 spreiding van de subsidie

De subsidie kan gespreid worden over maximaal 3 jaren, te rekenen vanaf de toewijzing van de subsidie (jaar x): de subsidie kan dus lopen van jaar x tot jaar x + 2. De laatste uitbetaling gebeurt in jaar x + 3.

§ 8 voortgangsrapport

Na de toewijzing van de subsidie in het jaar van de aanvraag (jaar x), dient de aanvrager elk jaar uiterlijk op 31 januari het voortgangsrapport van de provincie in te dienen. Het voortgangsrapport bevat een overzicht van de projectactiviteiten en van de effectief gemaakte kosten van het voorbije jaar en een geactualiseerd budget voor de resterende duur van het project.

Het eerste voortgangsrapport wordt ingediend na afloop van het eerste volledige kalenderjaar. In dat eerste rapport wordt het eventuele eerste onvolledige jaar mee opgenomen.

Een type rapport wordt ter beschikking gesteld.

Het voortgangsrapport moet elk jaar ingediend worden tijdens de volledige duur van het project. In het jaar volgend op de beëindiging van het project wordt het voortgangsrapport vervangen door het eindrapport.

§ 9 tussentijds afrekeningsformulier

Samen met het voortgangsrapport dient de aanvrager elk jaar de tussentijdse afrekening in aan de hand van het tussentijds afrekeningsformulier van de provincie, samen met de nodige stukken en facturen die de gemaakte kosten van het voorbije kalenderjaar staven.

De eerste tussentijdse afrekening wordt ingediend na afloop van het eerste volledige kalenderjaar dat start vanaf de beslissing van de deputatie. In dat eerste formulier wordt het eventuele eerste onvolledige jaar mee opgenomen.

Het tussentijds afrekeningsformulier moet elk jaar uiterlijk op 31 januari worden ingediend tijdens de volledige duur van het project. In het jaar volgend op de beëindiging van het project wordt het tussentijds afrekeningsformulier vervangen door de eindafrekening.

§ 10 uitbetaling van de subsidie

De provincie kan na elk afrekeningsformulier een schijf van de subsidie uitbetalen, op voorwaarde dat de aanvrager volgende stukken heeft ingediend:

- bestek, offertes en facturen;
- indien van toepassing: omgevingsvergunning, eigendomsbewijzen, huurovereenkomsten, contract met de eigenaar, compromis of akte houdende het bewijs van de volle eigendom of een zakelijk of een contractueel recht van ten minste twaalf jaar, aangegane verzekeringen;
- een bestemmingsverbintenis, nl. een geschreven verbintenis de ontvangen subsidie terug te betalen, indien de subsidiebegunstigde, zonder toestemming van de deputatie, de bestemming waarvoor de investeringssubsidie werd aangevraagd, gewijzigd heeft.

De uitbetaalde schijf bedraagt maximaal 50 % van de effectieve gemaakte infrastructurele kosten.

§ 11 eindrapport en eindafrekening

Na voltooiing van het project dient de aanvrager het eindrapport van het project en de eindafrekening aan de hand van het afrekeningsformulier van de provincie te bezorgen uiterlijk op 31 januari van het jaar dat volgt op de voltooiing van het project.

Aangezien de subsidie over maximaal 3 jaar wordt gespreid dient de aanvrager het eindrapport en de eindafrekening uiterlijk in te sturen op 31 januari van het jaar $x + 3$.

Na controle van de werkelijk gemaakte kosten, de bewijsstukken, een officieel openingsmoment, de lancering van het project via communicatiekanalen ter promotie, de bewijsstukken m.b.t. de provinciale herkenbaarheid en het plaatsbezoek na realisatie van het project, zal het saldo worden uitbetaald.

HOOFSTUK 9 - SUBSIDIES VOOR DE REALISATIE VAN RECREATIEVE HOTSPOTS

Art. 24 : doel

In deze categorie wordt de realisatie van een recreatieve hotspot met een infrastructuursubsidie ondersteund.

Een recreatieve hotspot is een plek in de publieke ruimte (in de natuur, in het landschap, ...) die belevingsvoller wordt voor de recreant door verschillende creatieve, duurzame ingrepen. Een recreatieve hotspot kan het comfort van de gebruiker verhogen en eventueel ook bijdragen aan de (verkeers-)veiligheid.

We denken hierbij bv. aan belevingsvolle en kwalitatieve picknickplekken, ligzetels, spelelementen, uitkijpunten, verrassende door- of oversteken voor fietsers en wandelaars bij huidige 'missing links' (bv. pontje), hoogten in het reliëf die creatief worden benut, ...

Art. 25 : bijkomende voorwaarden

Voor de subsidie voor de realisatie van recreatieve hotspots gelden volgende bijkomende voorwaarden, bovenop de algemene voorwaarden in artikel 4 :

- het project is bij voorkeur gelegen onmiddellijk langs of op een provinciale, bewegwijzerde recreatieve route en/of knooppuntennetwerk voor fietsers en wandelaars;
- het project is gelegen in de openbare ruimte en is permanent gratis toegankelijk;
- het project treedt niet rechtstreeks in concurrentie met nabijgelegen reca-uitbatingen;
- het project integreert zich in het landschap of contrasteert er positief mee;
- indien het project ook de plaatsing van terreinmeubilair inhoudt (banken, picknicktafels, infoborden, fietsrekken e.a.) moet het:
 1. gebruik maken van de catalogus van terreinmeubilair van Westtoer;
 2. kaderen in een integrale herinrichting en opwaardering van de plek;
 3. niet conflicteren met bestaand terreinmeubilair op vlak van vormgeving;
 4. voldoende afstand houden van bestaand meubilair.

Art. 26 : bijkomende beoordelingscriteria

De projecten worden beoordeeld op de volgende bijkomende criteria:

- de mate waarin het project zowel wandelaars als fietsers ten goede komt;
- de mate waarin het project onderhoudsvriendelijk is;
- de mate waarin het project rekening houdt met de behoeften van families.

Art. 27 : subsidie

§ 1 maximale subsidie

De subsidie bedraagt maximaal 50 % van de in het financieringsplan voorziene (=begrote) kosten inclusief BTW, voor zover deze BTW niet aftrekbaar is voor de aanvrager.

De subsidie wordt verleend als financiële bijdrage in de infrastructurele kosten van het project en bedraagt maximaal € 25.000.

Personeels- en werkingskosten komen niet in aanmerking voor betoelaging.

Kosten voor studie- en ontwerp, procesbegeleiding en coaching zijn beperkt tot 10 % van de totale maximale projectkost (inclusief BTW).

Enkel de kosten gemaakt vanaf de datum van indiening van het aanvraagdossier in het kader van de oproep van de deputatie, zijn subsidiabel.

§ 2 eigen inbreng

De projectaanvrager brengt zelf minstens 25 % in.

§ 3 minimale projectkost

De minimale projectkost bedraagt € 20.000.

§ 4 andere provinciale financiering

Wanneer een projectaanvraag ingediend wordt, waarop voor bepaalde onderdelen van het initiatief meerdere provinciale reglementen, toelagen of bijdragen van toepassing zijn, kan per onderdeel slechts één bepaalde provinciale financiering in aanmerking komen.

§ 5 andere subsidies of inkomsten

De projectaanvrager verstrekt aan de provincie alle informatie over andere subsidies of inkomsten die in het project aangevraagd en ontvangen zijn.

§ 6 berekening subsidiebedrag

Het subsidiebedrag wordt berekend in twee fasen: eerst wordt op basis van de begrote kosten een maximaal subsidiebedrag vastgesteld. Na de realisatie van het project wordt op basis van de eindafrekening en de daaruit blijvende reële en subsidiabele kosten het definitieve subsidiebedrag berekend.

§ 7 spreiding van de subsidie

De subsidie kan gespreid worden over maximaal 3 jaren, te rekenen vanaf de toewijzing van de subsidie (jaar x): de subsidie kan dus lopen van jaar x tot jaar x + 2. De laatste uitbetaling gebeurt in jaar x + 3.

§ 8 voortgangsrapport

Na de toewijzing van de subsidie in het jaar van de aanvraag (jaar x), dient de aanvrager elk jaar uiterlijk op 31 januari het voortgangsrapport van de provincie in te dienen. Het voortgangsrapport bevat een overzicht van de projectactiviteiten en van de effectief gemaakte kosten van het voorbije jaar en een geactualiseerd budget voor de resterende duur van het project.

Het eerste voortgangsrapport wordt ingediend na afloop van het eerste volledige kalenderjaar. In dat eerste rapport wordt het eventuele eerste onvolledige jaar mee opgenomen.

Een type rapport wordt ter beschikking gesteld.

Het voortgangsrapport moet elk jaar ingediend worden tijdens de volledige duur van het project. In het jaar volgend op de beëindiging van het project wordt het voortgangsrapport vervangen door het eindrapport.

§ 9 tussentijds afrekeningsformulier

Samen met het voortgangsrapport dient de aanvrager elk jaar de tussentijdse afrekening in aan de hand van het tussentijds afrekeningsformulier van de provincie, samen met de nodige stukken en facturen die de gemaakte kosten van het voorbije kalenderjaar staven.

De eerste tussentijdse afrekening wordt ingediend na afloop van het eerste volledige kalenderjaar dat start vanaf de beslissing van de deputatie. In dat eerste formulier wordt het eventuele eerste onvolledige jaar mee opgenomen.

Het tussentijds afrekeningsformulier moet elk jaar uiterlijk op 31 januari worden ingediend tijdens de volledige duur van het project. In het jaar volgend op de beëindiging van het project wordt het tussentijds afrekeningsformulier vervangen door de eindafrekening.

§ 10 uitbetaling van de subsidie

De provincie kan na elk afrekeningsformulier een schijf van de subsidie uitbetalen, op voorwaarde dat de aanvrager volgende stukken heeft ingediend:

- bestek, offertes en facturen;
- indien van toepassing: omgevingsvergunning, eigendomsbewijzen, huurovereenkomsten, contract met de eigenaar, compromis of akte houdende het bewijs van de volle eigendom of een zakelijk of een contractueel recht van ten minste twaalf jaar, aangegane verzekeringen;
- een bestemmingsverbintenis, nl. een geschreven verbintenis de ontvangen subsidie terug te betalen, indien de subsidiebegunstigde, zonder toestemming van de deputatie, de bestemming waarvoor de investeringssubsidie werd aangevraagd, gewijzigd heeft.

De uitbetaalde schijf bedraagt maximaal 50 % van de effectieve gemaakte infrastructurele kosten.

§ 11 eindrapport en eindafrekening

Na voltooiing van het project dient de aanvrager het eindrapport van het project en de eindafrekening aan de hand van het afrekeningsformulier van de provincie te bezorgen uiterlijk op 31 januari van het jaar dat volgt op de voltooiing van het project.

Aangezien de subsidie over maximaal 3 jaar wordt gespreid dient de aanvrager het eindrapport en de eindafrekening uiterlijk in te sturen op 31 januari van het jaar $x + 3$.

Na controle van de werkelijk gemaakte kosten, de bewijsstukken, een officieel openingsmoment, de lancering van het project via communicatiekanalen ter promotie, de bewijsstukken m.b.t. de provinciale herkenbaarheid en het plaatsbezoek na realisatie van het project, zal het saldo worden uitbetaald.

HOOFSTUK 10 - SUBSIDIES VOOR BELEVINGSVOLLE EN DUURZAME CONCEPTEN BIJ DE PRIVATE SECTOR

Art. 28 : doel

In deze categorie worden infrastructuursubsidies voor belevingsvolle en duurzame concepten bij de private sector verleend. Binnen deze categorie kunnen toeristische spelers uit de private sector een beroep doen op een impuls voor een nieuwe of een verbeterde versie van hun aanbod.

Dit kan :

- ofwel voor een project waarmee de zaak (extra) beleving (cf. artikel 1) biedt aan zijn gasten, hetzij door een nieuw project of door een verrijking van het bestaand aanbod;
- ofwel voor een project dat een duurzame ontwikkeling beoogt en een positieve impact heeft op de ecologische voetafdruk van de onderneming. Het project versterkt het positief beeld met betrekking tot duurzaamheid van de toeristische sector in West-Vlaanderen.

Een project binnen deze categorie past altijd bij het DNA van de uitbater. De ingrepen die gebeuren passen bij het ruimere aanbod van de zaak, de stad of regio.

Art. 29 : bijkomende voorwaarden

Voor de subsidie voor belevingsvolle en duurzame concepten bij de private sector gelden volgende bijkomende voorwaarden, bovenop de algemene voorwaarden in artikel 4 :

- indien de betrokken aanvrager een logies is :
 - dan is dit logies erkend of nog vergund volgens het Vlaams Logiesdecreet bij Toerisme Vlaanderen of is dat uiterlijk tegen de eerste indiening van het afrekeningsformulier;
 - en indien hij zijn bezettingsgegevens moet doorgeven aan de FOD economie, vinkt hij in het onlineformulier ook aan dat de gegevens doorgegeven mogen worden aan overheidsinstanties. Zo worden zijn bezettingscijfers digitaal bezorgd aan Westtoer;
- de aanvrager beschikt over het Westtoer Q-label of is bereid het Q-traject te volgen na toekenning van de subsidie.

Art. 30 : bijkomende beoordelingscriteria

De projecten worden beoordeeld op de volgende bijkomende criteria:

- de mate waarin het voorgestelde concept uniek is voor de bestemming en de provincie;
- de mate waarin het voorgestelde concept beantwoordt aan de principes van circulaire economie;
- de mate waarin het project rekening houdt met de behoeften van families indien families tot de doelgroep van het project behoren;
- de mate waarin het project rekening houdt met de noden en wensen van specifieke doelgroepen (bv. zorglogies, fietstoerisme, ...) indien deze tot de doelgroep van het project behoren;
- de mate waarin het project toegankelijk is voor het ruimere publiek.

Art. 31 : subsidie

§ 1 maximale subsidie

De subsidie bedraagt maximaal 50 % van de in het financieringsplan voorziene (=begrote) kosten inclusief BTW, voor zover deze BTW niet aftrekbaar is voor de aanvrager.

De subsidie wordt verleend als financiële bijdrage in de infrastructurele kosten van het project en bedraagt maximaal € 25.000.

Personeels- en werkingskosten komen niet in aanmerking voor betoelaging.

Kosten voor studie- en ontwerp, procesbegeleiding en coaching zijn beperkt tot 10 % van de totale maximale projectkost (inclusief BTW).

Enkel de kosten gemaakt vanaf de datum van indiening van het aanvraagdossier in het kader van de oproep van de deputatie, zijn subsidiabel.

§ 2 eigen inbreng

De projectaanvrager brengt zelf minstens 25 % in.

§ 3 minimale projectkost

De minimale projectkost bedraagt € 10.000.

§ 4 andere provinciale financiering

Wanneer een projectaanvraag ingediend wordt, waarop voor bepaalde onderdelen van het initiatief meerdere provinciale reglementen, toelagen of bijdragen van toepassing zijn, kan per onderdeel slechts één bepaalde provinciale financiering in aanmerking komen.

§ 5 andere subsidies of inkomsten

De projectaanvrager verstrekt aan de provincie alle informatie over andere subsidies of inkomsten die in het project aangevraagd en ontvangen zijn.

§ 6 berekening subsidiebedrag

Het subsidiebedrag wordt berekend in twee fasen: eerst wordt op basis van de begrote kosten een maximaal subsidiebedrag vastgesteld. Na de realisatie van het project wordt op basis van de eindafrekening en de daaruit blijvende reële en subsidiabele kosten het definitieve subsidiebedrag berekend.

§ 7 spreiding van de subsidie

De subsidie kan gespreid worden over maximaal 3 jaren, te rekenen vanaf de toewijzing van de subsidie (jaar x): de subsidie kan dus lopen van jaar x tot jaar x + 2. De laatste uitbetaling gebeurt in jaar x + 3.

§ 8 voortgangsrapport

Na de toewijzing van de subsidie in het jaar van de aanvraag (jaar x), dient de aanvrager elk jaar uiterlijk op 31 januari het voortgangsrapport van de provincie in te dienen. Het voortgangsrapport bevat een overzicht van de projectactiviteiten en van de effectief gemaakte kosten van het voorbije jaar en een geactualiseerd budget voor de resterende duur van het project.

Het eerste voortgangsrapport wordt ingediend na afloop van het eerste volledige kalenderjaar. In dat eerste rapport wordt het eventuele eerste onvolledige jaar mee opgenomen.

Een type rapport wordt ter beschikking gesteld.

Het voortgangsrapport moet elk jaar ingediend worden tijdens de volledige duur van het project. In het jaar volgend op de beëindiging van het project wordt het voortgangsrapport vervangen door het eindrapport.

§ 9 tussentijds afrekeningsformulier

Samen met het voortgangsrapport dient de aanvrager elk jaar de tussentijdse afrekening in aan de hand van het tussentijds afrekeningsformulier van de provincie, samen met de nodige stukken en facturen die de gemaakte kosten van het voorbije kalenderjaar staven.

De eerste tussentijdse afrekening wordt ingediend na afloop van het eerste volledige kalenderjaar dat start vanaf de beslissing van de deputatie. In dat eerste formulier wordt het eventuele eerste onvolledige jaar mee opgenomen.

Het tussentijds afrekeningsformulier moet elk jaar uiterlijk op 31 januari worden ingediend tijdens de volledige duur van het project. In het jaar volgend op de beëindiging van het project wordt het tussentijds afrekeningsformulier vervangen door de eindafrekening.

§ 10 uitbetaling van de subsidie

De provincie kan na elk afrekeningsformulier een schijf van de subsidie uitbetalen, op voorwaarde dat de aanvrager volgende stukken heeft ingediend:

- bestek, offertes en facturen;
- indien van toepassing: omgevingsvergunning, eigendomsbewijzen, huurovereenkomsten, contract met de eigenaar, compromis of akte houdende het bewijs van de volle eigendom of een zakelijk of een contractueel recht van ten minste twaalf jaar, aangegane verzekeringen;
- een bestemmingsverbintenis, nl. een geschreven verbintenis de ontvangen subsidie terug te betalen, indien de subsidiebegunstigde, zonder toestemming van de deputatie, de bestemming waarvoor de investeringssubsidie werd aangevraagd, gewijzigd heeft.

De uitbetaalde schijf bedraagt maximaal 25 % van de effectieve gemaakte infrastructurele kosten.

§ 11 eindrapport en eindafrekening

Na voltooiing van het project dient de aanvrager het eindrapport van het project en de eindafrekening aan de hand van het afrekeningsformulier van de provincie te bezorgen uiterlijk op 31 januari van het jaar dat volgt op de voltooiing van het project.

Aangezien de subsidie over maximaal 3 jaar wordt gespreid dient de aanvrager het eindrapport en de eindafrekening uiterlijk in te sturen op 31 januari van het jaar $x + 3$.

Na controle van de werkelijk gemaakte kosten, de bewijsstukken, een officieel openingsmoment, de lancering van het project via communicatiekanalen ter promotie, de bewijsstukken m.b.t. de provinciale herkenbaarheid en het plaatsbezoek na realisatie van het project, zal het saldo worden uitbetaald.

DEEL 3 SLOTBEPALINGEN

HOOFDSTUK 11 - ADMINISTRATIEVE EN PROCEDURELE BEPALINGEN

Art. 32 : administratieve controle

Alle subsidieaanvragen moeten worden gericht aan de provincie West-Vlaanderen, dienst Economie, Europese en Internationale Samenwerking (EEIS) – Beleidskern Economie,

provinciehuis Boeverbos, Koning Leopold III-laan 41, 8200 Brugge, en dit zowel per post als via mail (beleidskerneconomie@west-vlaanderen.be).

De provinciale administratie gaat na of:

- het aanvraagformulier voldoende ingevuld, ondertekend en gedateerd is;
- de aanvrager beantwoordt aan de voorwaarden;
- de gevraagde stukken toegevoegd zijn;
- er voldoende inhoudelijke informatie is, zodat de bevoegde commissie het dossier kan beoordelen.

De provinciale administratie stuurt aan alle aanvragers een ontvangstmelding. Ontbrekende of bijkomend opgevraagde informatie dient de dienst EEIS te bereiken binnen de 14 dagen na het versturen van de vraag naar bijkomende informatie.

Art. 33 : beslissing door de deputatie

Elke beslissing van de deputatie wordt schriftelijk meegedeeld met een besluit als bijlage.

Art. 34 : provinciale herkenbaarheid en return

De aanvrager moet voldoen aan de specifieke vereisten met betrekking tot de provinciale visibiliteit en de return. Deze vereisten worden bepaald door de deputatie conform het reglement betreffende de provinciale herkenbaarheid bij elke vorm van provinciale subsidie d.d. 12 mei 2005 en latere wijzigingen. De aanvrager engageert zich om alle communicatie m.b.t. de investering in overleg met de provincie en Westtoer te laten gebeuren. Alle communicatie- en persinitiatieven moeten tijdig en in consensus met de gedeputeerde of afgevaardigde afgestemd zijn zodat de provinciale herkenbaarheid gegarandeerd wordt. De aanvrager dient na afloop van het investeringsproject een ingevuld en ondertekend verslagformulier provinciale herkenbaarheid in te sturen, vergezeld van de nodige bewijsstukken.

Art. 35 : controle

De aanvrager verbindt er zich toe de subsidie uitsluitend en integraal aan te wenden waarvoor ze bestemd is.

Indien blijkt dat door de aanvrager onjuiste gegevens werden verstrekt of indien de voorwaarden van dit reglement niet werden nageleefd, kan de deputatie de subsidie schorsen, intrekken of terugvorderen (geheel of gedeeltelijk inclusief het eventueel uitgekeerde voorschot).

Art. 36 : wijzigingen

Als de gegevens die bij de subsidieaanvraag werden verstrekt, veranderd zijn (bv. wijzigingen van de plannen, andere uitwerking, gewijzigde timing, ...) brengt de aanvrager het provinciebestuur daarvan onmiddellijk schriftelijk op de hoogte.

Art. 37 : uitzonderingen

De deputatie beslist in alle gevallen die niet geregeld zijn in dit reglement, eventueel na advies van de expertencommissie.

Art. 38 : citeeropschrift

Dit reglement wordt aangehaald als: "het provinciaal reglement voor toeristische impulsen".

HOOFDSTUK 12 – INWERKINGTREDING, DUUR EN OVERGANGSBEPALINGEN**Art. 39 : inwerkingtreding en duur van het subsidiereglement****§1 inwerkingtreding**

Dit reglement treedt in werking op 28 mei 2020 en rekening houdende met de geautoriseerde kredieten in het provinciaal meerjarenplan 2020-2025.

§2 duur

Dit reglement is van kracht tot 31 december 2025.