

Westtoer a.p.b. wenst over te gaan tot de aanstelling van een

PROJECTMANAGER LEIESTREEK (Afdeling Regiowerking - Leiestreek)

1. Jobinhoud

TAAK 1: Zelfstandig managen van projecten

Je draagt de verantwoordelijkheid voor de goede uitvoering van projecten. Je fungeert als trekker om het project tot een goed einde te brengen:

Administratief

- Je organiseert vergaderingen en zorgt voor verslaggeving;
- Je maakt diverse rapporten.
- Je bent verantwoordelijk voor het tijdig aanleveren van alle documenten aan de subsidiërende overheden, de projectpartners, ...
- Je zorgt er voor dat contracten worden opgemaakt en ondertekend.

Inhoudelijk

- Je volgt alle inhoudelijke aspecten op en zorgt er voor dat de acties van het project goed worden uitgevoerd;
- Je maakt jaarlijks een planning met prioriteiten. Je doet dit in overleg met de projectpartners;
- Je voert zelf bepaalde acties van het project uit;
- Je volgt de acties op die aan collega's binnen Westtoer of aan externen werden toevertrouwd.

Financieel

- Je maakt jaarlijks een begroting;
- Bij wijziging van het project, maak je de nieuwe financiële tabellen op en koppel je terug met de financiële afdeling;
- Je volgt de bestedingen op, onderhandelt met externen en je zorgt er voor dat de kosten binnen het budget blijven;
- Je bent betrokken bij de financiële afhandeling van het project, in nauw overleg met de financiële afdeling.

Communicatief

- Je coördineert de externe contacten o.a. met de subsidiërende overheden;
- Je coördineert de interne en externe communicatie;
- Je overlegt met je leidinggevende, de mensen van de financiële afdeling, en andere betrokkenen binnen Westtoer;
- Als Westtoer projectleider is, begeleid je de partners om tijdig hun documenten aan de subsidiërende overheden aan te leveren;
- Je vertegenwoordigt Westtoer t.a.v. alle actoren die betrokken zijn bij het project.

TAAK 2: Meedenken bij de uitbouw van het team

- Je detecteert opportuniteiten en werkt nieuwe voorstellen uit;
- Je volgt trends en ontwikkelingen op.
- Je bent mee verantwoordelijk voor de opmaak en opvolging van de overheidsopdrachten in jouw werkgebied.

TAAK 3: Instaan voor netwerkvorming en belangenverdediging

- Je participeert aan en vertegenwoordigt Westtoer in overleg op gemeentelijk, provinciaal, Vlaams en/of Europees niveau;
- Je onderhoudt goede contacten met diverse spelers in het werkveld.

TAAK 4: Meehelpen aan de uitbouw van het bedrijf

- Je participeert actief in de algemene werking;

- Je ondersteunt bedrijfsoverkoepelende projecten en initiatieven van andere teams op een collegiale manier;
- Je helpt mee aan een goede coördinatie tussen de verschillende teams.

2. Competenties

- Resultaatgerichtheid
- Klantgerichtheid
- Aanpassingsvermogen
- Conceptueel denken
- Probleemoplossend gedrag
- Samenwerken
- Schriftelijke communicatie
- Mondelinge communicatie
- Projectbeheer

3. Diplomaverenisten

Aanwerving: ofwel een masterdiploma, ofwel een diploma van het universitair onderwijs of een diploma van hoger onderwijs van 2 cycli dat gelijkgesteld werd met universitair onderwijs
Bevordering: /

4. Klasse

A1a – A1b – A2a

5. Ervaring

Met een masterdiploma en minimum 2 jaar relevante ervaring op vlak van projectmanagement of in een commerciële functie in de dienstverlenende sector

6. Andere vereisten

Geen

7. Examenprogramma

De vacature wordt opengesteld via een procedure in 3 delen: schriftelijke proef, assessment en mondeling examen.

De jury bestaat uit **minimum** 2 interne leden en een extern lid.

De procedure zal bestaan uit **3** fasen:

Het schriftelijk examen (40 ptn)

- Het schriftelijk examen is er vooral op gericht de competenties en ervaring af te toetsen.
- Minimum 60 % moet behaald worden om toegelaten te worden tot het assessment.
- Vooropgestelde datum: **12/01/2019 (voormiddag)**.

Het assessment door een extern selectiebureau (20 ptn)

- Minimum **60 %** moet behaald worden.
- Het assessment wordt georganiseerd in de **week van 14/01/2019**.
- Cfr. artikel 20tris van de rechtspositieregeling kan een personeelslid dat deelgenomen heeft aan een assessment voor een gelijkaardige functie uit dezelfde graad als de functie waarvoor hij nu kandideert, er voor kiezen om zijn punten uit het vorige assessment te behouden op voorwaarde dat dat vorig assessment heeft plaatsgevonden ten laatste 4 jaar voor de openstelling van de nieuwe vacature.

Het mondeling examen (40 ptn)

- Het examen geeft de kandidaten de tijd om zich voor te stellen en elementen toe te lichten die in het cv niet aan bod (kunnen) komen. Meerbepaald zal ingegaan worden op de werkervaring van de kandidaten.
- De juryleden zullen aan de kandidaten vragen stellen m.b.t. hun motivatie en hun visie op de functie. De juryleden zullen vervolgens via de techniek van het gedragsgericht interview peilen naar de aanwezigheid bij de kandidaten van de vereiste competenties. De jury zal tenslotte nagaan of er een "match" is tussen de kandidaten en Westtoer.
- Minimum **60 %** moet behaald worden om toegelaten te worden tot het extern assessment.

Vooropgestelde datum: **week van 21/01/2019**.

8. Afsluiting van de kandidaturen

- Kandidaturen bestaan uit: een uitgebreid CV en een motivatiebrief.
- De kandidaturen worden bij voorkeur ingestuurd via onze jobsite (via **www.westtoer.be/vacatures**) of ze worden per mail bezorgd via sollicitaties@westtoer.be.
- De kandidaturen worden afgesloten op **07/01/2019**.

9. Aanwerving en wervingsreserve

1 contract voor bepaalde duur (tot eind 2019).

De aanstelling gebeurt op het Directiecomité van 28/01/2019.

Er kan een werfreserve aangelegd worden voor een periode van 2 jaar.